

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 5 от 22.05.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о пользовании объектами культуры муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Объекты культуры должны соответствовать требованиям безопасности, согласно:
- Постановления Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
 - санитарному состоянию, согласно:
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Методическим рекомендациям МР 2.4.0242-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.
- 1.2. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

II. Порядок пользования объектами культуры

- 2.1. К объектам культуры муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) относятся:
- библиотека;
 - актовый зал.
- 2.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы Школы.
- 2.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается:
- библиотека – на библиотекаря;
 - актовый зал – на преподавателя, ответственного за проведение мероприятия.

2.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников Школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Объекты культуры, указанные в п.2.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций, академических концертов и экзаменов.

2.6. При пользовании объектами культуры Школы учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.7. Во время пользования объектами культуры Школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников Школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Школы.

2.8. Учащиеся, причинившие объекту культуры Школы ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Заключительные положения

3.1. Срок данного положения не ограничен.

3.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

3.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

3.4. Все изменения и дополнения к данному положению подлежат согласованию с педагогическим советом, утверждению директора Школы.